**Мектеп үйлестіруші жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Қатысушылар**  | **Жауапты** | **Нәтижесі**  |
|  | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс жасап жатқан мұғалімдер бойынша дерек жинайды.  | қыркүйек |  Пән мұғалімдері | ӘБ Жетекшісі, Мектеп үйлестірушісі, Өңірлік үйлестірушісі | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс жасап жатқан мұғалімдер бойынша база құрылады. |
|  | Критериалды бағалау бойынша нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды таныстырады.  | қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, ӘБ ЖетекшісіПән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі, Өңірлік үйлестірушісі | Критериалды бағалау бойынша нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттар талданады, әр қайсысына беріледі. (1 қосымша), Әдістемелік нұсқаулық хатпен танысады.  |
|  | Жетекші мектептің мүшелерімен кездесу «Басқа мектеп үйлестірушісімен байланыс орнату» | қыркүйек | Жетекші мектеп мүшелері | Өңірлік үйлестірушісі, Жетекші мектеп басшысы, Мектеп үйлестірушісі,  | Ортақ идеяларымен алмасады және туындаған мәселелерді шешу жолдарын анықтайды. Өткізілетін шаралар анықталады.  |
|  | «Жүйелі әдістемелік кешен» порталымен таныстыру | қыркүйек |  Пән мұғалімдері,ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі  | <http://smk.edu.kz/> танысады. Порталмен жұмыс жасайды. Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бойынша әдістемелік материалдар кешеніне қолжетімді болады.  |
|  | «Критериалды бағалау: қалыптастырушы бағалаудың маңыздылығы» тренинг өткізу. | қазан | Пән мұғалімдері, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Критериалды бағалау жүйесімен танысады. Қалыптастырушы бағалаудың сабақта қолдану жолдарын көреді. Туындаған сұрақтар анықталады.  |
|  | Ата аналарды критериалды бағалау жүйесімен таныстыру жиналысы. * Ата-аналармен байланыста болу.
 | қазанүнемі | Оқушылардың ата аналары және мұғалімдер. | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған сұрақтарын қояды, тиімділігіне көз жеткізеді.  |
|  | Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету үшін ортақ жоспар құрады және кері байланыс беру ережесін талдайды.  | қазан | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Сабақтарға қатысу кестесі, Сабақты бақылау парағы 3, 2 қосымшалар.  |
|  | Сабаққа қатысу кері байланыс беру.  | Үнемі, кестеге сай | Пән мұғалімдері, Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Бағалау рәсімдерін жүзеге асыруда туындаған сұрақтар анықталады, кері байланыспен қамтамасыз етіледі.  |
|  | Жүйелі түрде кездесу әңгімелесу | Үнемі (ресми, бейресми) | Пән мұғалімдері, Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған мәселелер анықталады, әдістемелік көмек алынады.  |
|  | «Оқу мақсаты, Ойлау дағдыларының деңгейі, бағалау критерилері, дескрипторлар құрастыру»  | Айын бір рет | Пән мұғалімдері, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Оқу мақсаты мен Ойлау дағдыларының деңгейінің байланысын атай алады. Бағалау критерилері мен дескрипторлардың айырмашылығын көрсетеді. |
|  | ПШО филиалы тренерлерімен Онлайн кездесу ұйымдастыру  | үнемі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі, Пән мұғалімдері | ПШО филиалы тренері | Туындаған мәселе бойынша кері байланыс алады.  |
|  | Туындаған мәселе бойынша Коучинг, тәлімгерлік үдерісінұйымдастыру  | Қажеттілігіне қарай  | Пән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі, деңгейлік курсын бітірген мұғалімдер  | Анықталған мәселе бойынша коучинг, тәлімгерлік үдерістерін жүргізеді.  |
|  | Ата-аналарды жиынтық бағалау талаптарымен таныстыру жиналысы.  | желтоқсан | оқушылардың ата аналары және мұғалімдер. | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған сұрақтарын қояды, тиімділігіне көз жеткізеді.  |
|  | Тренинг «Жиынтық бағалау құрылымын талдау» | Қараша, желтоқсан | Пән мұғалімдері , ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Бөлім/Ортақ тақырып бойынша бал қою кестесін талдайды.  |
|  | Тренинг «Тоқсандық жиынтық бағалау».  | Қараша, желтоқсан |  Пән мұғалімдері, ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Балл кою кестесін талдайды және рубрика толтыру айдарын қарастырады.  |
|  | Тренинг «Мектептегі тоқсандық жиынтық бағалау жұмысына модерация жасау жолдары»  | желтоқсан | Пән мұғалімдері , ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Модерация үдерісін жоспарлайды.  |
|  | Тренинг «Балл қою мониторингі, электрондық журнал толтыру» | қаңтар |  Пән мұғалімдері, ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Балл қою мониторингісін жасау және электрондық журнал толтыру бойынша тәжірибе жұмыстарын орындайды.  |
|  | Балл қою мониторингі, электрондық журнал толтыруын қадағалайды.  | 2020 ж.үнемі |  Пән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Баға, балл қою мониторингісін жүргіеді, журналдың толтыруын қадағалайды және оқушылардың нәтижелеріне талдау жасайды.  |
|  | Қорытынды мониторинг жасау.  | Желтоқсан, сәуір |  Пән мұғалімдері мен ата аналары, мұғалімдер | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Сауалнама,сұхбат, бақылау нәтижесі бойынша қорытынды жасайды.  |
|  | Критериалды бағалау жүйесінің жүзеге асуы бойынша есеп | сәуір |  | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі, мұғалімдер | Критериалды бағалау жүйесі бойынша ақпараттарды мүдделі тұлғаларға тапсырады.  |