**Мектеп үйлестіруші жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты** | **Қатысушылар** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
|  | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс жасап жатқан мұғалімдер бойынша дерек жинайды. | қыркүйек | Пән мұғалімдері | ӘБ Жетекшісі,  Мектеп үйлестірушісі,  Өңірлік үйлестірушісі | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс жасап жатқан мұғалімдер бойынша база құрылады. |
|  | Критериалды бағалау бойынша нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды таныстырады. | қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, ӘБ Жетекшісі  Пән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі,  Өңірлік үйлестірушісі | Критериалды бағалау бойынша нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттар талданады, әр қайсысына беріледі. (1 қосымша), Әдістемелік нұсқаулық хатпен танысады. |
|  | Жетекші мектептің мүшелерімен кездесу «Басқа мектеп үйлестірушісімен байланыс орнату» | қыркүйек | Жетекші мектеп мүшелері | Өңірлік үйлестірушісі, Жетекші мектеп басшысы, Мектеп үйлестірушісі, | Ортақ идеяларымен алмасады және туындаған мәселелерді шешу жолдарын анықтайды. Өткізілетін шаралар анықталады. |
|  | «Жүйелі әдістемелік кешен» порталымен таныстыру | қыркүйек | Пән мұғалімдері,  ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | <http://smk.edu.kz/> танысады. Порталмен жұмыс жасайды. Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бойынша әдістемелік материалдар кешеніне қолжетімді болады. |
|  | «Критериалды бағалау: қалыптастырушы бағалаудың маңыздылығы» тренинг өткізу. | қазан | Пән мұғалімдері,  ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Критериалды бағалау жүйесімен танысады. Қалыптастырушы бағалаудың сабақта қолдану жолдарын көреді.  Туындаған сұрақтар анықталады. |
|  | Ата аналарды критериалды бағалау жүйесімен таныстыру жиналысы.   * Ата-аналармен байланыста болу. | қазан  үнемі | Оқушылардың ата аналары және мұғалімдер. | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған сұрақтарын қояды, тиімділігіне көз жеткізеді. |
|  | Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету үшін ортақ жоспар құрады және кері байланыс беру ережесін талдайды. | қазан | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Сабақтарға қатысу кестесі, Сабақты бақылау парағы 3, 2 қосымшалар. |
|  | Сабаққа қатысу кері байланыс беру. | Үнемі, кестеге сай | Пән мұғалімдері, Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Бағалау рәсімдерін жүзеге асыруда туындаған сұрақтар анықталады, кері байланыспен қамтамасыз етіледі. |
|  | Жүйелі түрде кездесу әңгімелесу | Үнемі (ресми, бейресми) | Пән мұғалімдері, Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған мәселелер анықталады, әдістемелік көмек алынады. |
|  | «Оқу мақсаты, Ойлау дағдыларының деңгейі, бағалау критерилері, дескрипторлар құрастыру» | Айын бір рет | Пән мұғалімдері, ӘБ Жетекшісі | Мектеп үйлестірушісі | Оқу мақсаты мен Ойлау дағдыларының деңгейінің байланысын атай алады. Бағалау критерилері мен дескрипторлардың айырмашылығын көрсетеді. |
|  | ПШО филиалы тренерлерімен Онлайн кездесу ұйымдастыру | үнемі | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі,  Пән мұғалімдері | ПШО филиалы тренері | Туындаған мәселе бойынша кері байланыс алады. |
|  | Туындаған мәселе бойынша Коучинг, тәлімгерлік үдерісінұйымдастыру | Қажеттілігіне қарай | Пән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі, деңгейлік курсын бітірген мұғалімдер | Анықталған мәселе бойынша коучинг, тәлімгерлік үдерістерін жүргізеді. |
|  | Ата-аналарды жиынтық бағалау талаптарымен таныстыру жиналысы. | желтоқсан | оқушылардың ата аналары және мұғалімдер. | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Туындаған сұрақтарын қояды, тиімділігіне көз жеткізеді. |
|  | Тренинг «Жиынтық бағалау құрылымын талдау» | Қараша, желтоқсан | Пән мұғалімдері , ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Бөлім/Ортақ тақырып бойынша бал қою кестесін талдайды. |
|  | Тренинг «Тоқсандық жиынтық бағалау». | Қараша, желтоқсан | Пән мұғалімдері,  ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Балл кою кестесін талдайды және рубрика толтыру айдарын қарастырады. |
|  | Тренинг «Мектептегі тоқсандық жиынтық бағалау жұмысына модерация жасау жолдары» | желтоқсан | Пән мұғалімдері ,  ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Модерация үдерісін жоспарлайды. |
|  | Тренинг «Балл қою мониторингі, электрондық журнал толтыру» | қаңтар | Пән мұғалімдері,  ӘБ Жетекшісі, | Мектеп үйлестірушісі | Балл қою мониторингісін жасау және электрондық журнал толтыру бойынша тәжірибе жұмыстарын орындайды. |
|  | Балл қою мониторингі, электрондық журнал толтыруын қадағалайды. | 2020 ж.  үнемі | Пән мұғалімдері | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Баға, балл қою мониторингісін жүргіеді, журналдың толтыруын қадағалайды және оқушылардың нәтижелеріне талдау жасайды. |
|  | Қорытынды мониторинг жасау. | Желтоқсан, сәуір | Пән мұғалімдері мен ата аналары, мұғалімдер | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі | Сауалнама,сұхбат, бақылау нәтижесі бойынша қорытынды жасайды. |
|  | Критериалды бағалау жүйесінің жүзеге асуы бойынша есеп | сәуір |  | Мектеп үйлестірушісі, ӘБ Жетекшісі, мұғалімдер | Критериалды бағалау жүйесі бойынша ақпараттарды мүдделі тұлғаларға тапсырады. |